



March 11-13, 2026

The Thai Chamber of Commerce
150 Rajbopit, Watrajbopit,
Pranakorn, Bangkok
Thailand 10200
Tel: +66 2018 6888
Fax: +66 2622 2376
horecasia@thaichamber.org
<https://thaiFEX-horec.asia/>

Booth number (For Organizer's use only)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DITP



ใบสมัครเข้าร่วมงาน THAIFEX – HOREC ASIA 2026

*

1 ข้อมูลผู้สมัคร (โปรดระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

Company Name:

Thai Company Name:

Company Tax ID:

Company Register Date :

Address:

Sub-District:

District:

Province:

Postal Code:

Tel./Mobile :

Fax :

E-mail:

Website:

Line Official:

Owner/Managing Director: ☐ Mr. ☐ Ms. ☐ Mrs.

*

2 รายละเอียดผู้ติดต่อ (โปรดระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

2.1 Salutation: ☐ Mr. ☐ Ms. ☐ Mrs.

First Name

Last Name:

Position:

Line ID:

Phone:

Fax:

Mobile Phone:

Email:

E-mail2:

2.2 Salutation: ☐ Mr. ☐ Ms. ☐ Mrs.

First Name

Last Name:

Position:

Line ID:

Phone:

Fax:

Mobile Phone:

Email:

E-mail2:

*

3 รายละเอียดในการออกใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี (โปรดระบุเป็นภาษาไทย และเป็นที่อยู่ตามเอกสาร ภ.พ.20)

โปรดตรวจสอบที่อยู่ให้ตรงกับข้อมูลของกรมสรรพากร www.rd.go.th/publish/313.0.html

ชื่อหน่วยงาน / ชื่อบริษัท :

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (โปรดระบุ)

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี:

ที่อยู่:

แขวง/ตำบล:

เขต/อำเภอ

จังหวัด:

รหัสไปรษณีย์:

*

4 ประเภทธุรกิจ: (Please tick only one box)

☐ ผู้ผลิต (Manufacturer)

☐ ผู้ส่งออก (Exporter)

☐ ผู้นำเข้า (Importer)

☐ ผู้ค้าส่ง/ผู้แทนจำหน่าย (Wholesaler/distributor)

☐ หน่วยงานขาย (Sales organisation)

☐ ตัวแทนจำหน่าย (Commercial representative)

☐ ผู้ให้บริการ (Service provider)

☐ สมาคม หรือ สถาบัน (Association/organisation)

☐ สื่อ (Trade Media)

☐ อื่นๆ (Others) Please Specify.....

5 เป็นสมาชิกของหน่วยงาน / สมาคมการค้าต่าง ๆ

- | | | |
|---|---------------|-------|
| ☐ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ | หมายเลขสมาชิก | _____ |
| -Exporter List | | _____ |
| -Pre-Exporter List (Pre EL) | | _____ |
| -Others Please Specify | | _____ |
| ☐ หอการค้าไทย | หมายเลขสมาชิก | _____ |
| ☐ สมาหุการค้าแห่งประเทศไทย | หมายเลขสมาชิก | _____ |
| ☐ หอการค้าจังหวัด Please Specify _____ | หมายเลขสมาชิก | _____ |
| ☐ สมาคม Please Specify _____ | หมายเลขสมาชิก | _____ |
| ☐ หน่วยงานอื่นๆ Please Specify _____ | หมายเลขสมาชิก | _____ |

*

6 บริษัทเคยเข้าร่วมงาน THAIFEX - HOREC ASIA หรือไม่ :

- ☐ เคย ☐ ไม่เคย

ปีล่าสุดที่เข้าร่วม (ค.ศ.) :

จำนวนดูหาล่าสุดที่เข้าร่วมงานฯ _____ ดูหา

*

7 บริษัทเคยเข้าร่วมงาน THAIFEX - ANUGA ASIA หรือไม่ :

- ☐ เคย ☐ ไม่เคย

ปีล่าสุดที่เข้าร่วม (ค.ศ.) :

จำนวนดูหาล่าสุดที่เข้าร่วมงานฯ _____ ดูหา

*

8 บริษัทขอท่านเคยได้รับรางวัล PM Arwad หรือไม่

- ☐ เคย ☐ ไม่เคย

ได้รับรางวัลในสาขา :

ปีที่ได้รับรางวัล :

*

9 ประสงค์เข้าร่วมงานในประเภทดูหาและอัตราต่อดูหา (โปรดระบุ)

	ประเภทดูหา	อัตราค่าเข้าร่วมงาน	จำนวน (ดูหา)	คิดเป็นเงิน
☐	พื้นที่เปล่า (ขั้นต่ำ 2 ดูหา)	28,890 บาท		
☐	พื้นที่เปล่าบริเวณ Prime area (ขั้นต่ำ 4 ดูหา)	34,240 บาท		
☐	พื้นที่เปล่าพร้อมคูหามาตรฐาน	39,590 บาท		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				

หมายเหตุ : 1. หอการค้าไทย ได้รับยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%

2. อัตราค่าพื้นที่ Early Bird (ลดค่าพื้นที่เปล่าร้อยละ 30) สำหรับผู้ส่งออกไทยที่สมัครเสร็จสิ้นภายใน 30 พฤศจิกายน 2568 เท่านั้น และชำระเงินภายใน 31 ธันวาคม 2568

3. การจัดสรรพื้นที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยขอสงวนสิทธิ์ในการจัดสรรพื้นที่ให้แก่ผู้ที่สมัครและชำระเงินเข้าร่วมงานภายในระยะเวลา

4. การจัดสรรพื้นที่ดูหาในแต่ละโซน จะเรียงลำดับของจำนวนพื้นที่โดยเรียงจากพื้นที่มากไปน้อย โดยจะเรียงตามลำดับวันที่ลงทะเบียนเข้าร่วมงานมาในระบบก่อน - หลัง

5. กรณีจำนวนพื้นที่เท่ากัน / ใกล้เคียงกัน จะพิจารณาจากสมาชิกของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และ สมาชิกหอการค้าไทยฯ เป็นลำดับแรก

6. การเพิ่มจำนวนดูหาจะพิจารณาจากจำนวนพื้นที่ในแต่ละโซนเป็นหลัก หากมีพื้นที่ว่างเพียงพอจะดำเนินการจัดสรรพื้นที่ตามที่บริษัทร้องขอ ทั้งนี้ การพิจารณาของผู้จัดงานถือเป็นที่สุด

7. พื้นที่ Prime area สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจัดสรรให้ผู้ประกอบการที่แจ้งความประสงค์ 14 ดูหาในลำดับแรก

8. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้เข้าร่วมงานเพื่อจัดสรรพื้นที่หรือไม่จัดสรรพื้นที่ในทุกกรณี

9. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า อาทิ สถานที่จัดงาน ตำแหน่งดูหา ขนาดดูหา หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถเรียกค่าทดแทนใดๆ จากผู้จัดงานได้

10. ผู้จัดงานขอสิทธิในการเลือกใช้สิทธิอัตราค่าพื้นที่ประเภทใดประเภทหนึ่งเท่านั้น และการพิจารณาของผู้จัดงานถือเป็นที่สุด

* 10 เป็นผู้ประกอบการ SMEs (อ่านรายละเอียดเพิ่มเติม)

☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

* 11 มูลค่าสินทรัพย์ถาวรสุทธิ

ไม่รวมที่ดิน _____ จำนวนการจ้างงาน _____ คน

* 12 สัดส่วนผู้ถือหุ้น (ตามเอกสาร บอจ.5 หรือ บอจ.6)

ชาวไทย : _____ % ต่างประเทศ : _____
โปรตระกูลชาติ _____

* 13 รายละเอียดเพิ่มเติม

รายได้ก่อนหักค่าใช้จ่าย : _____ จำนวนหุ้น : _____
มูลค่าหุ้น : _____ ทุนจดทะเบียน : _____
ขนาดของธุรกิจ : _____

* 14 แหล่งผลิตของสินค้า

☐ ผลิตในไทย
☐ สินค้านำเข้า (โปรดระบุประเทศที่นำเข้า)
- โปรดระบุประเทศที่นำเข้า _____
☐ ผลิตในไทย : นำเข้า มีสัดส่วน :
- โปรดระบุประเทศที่นำเข้า _____

15 รายละเอียดสินค้า (โปรดระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

☐ สินค้าของบริษัทที่มีเครื่องหมายการค้า : _____ (หากมี โปรดนำส่งรูปสินค้า)
☐ มีสินค้าใหม่เปิดแสดงในงาน : _____ (หากมี โปรดนำส่งรูปสินค้า)
☐ มีสินค้านวัตกรรมแสดงในงาน : _____ (หากมี โปรดนำส่งรูปสินค้า)
☐ บริษัทมีสินค้าเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม : _____ (หากมี โปรดนำส่งรูปสินค้า)

* 16 ประเภทสินค้าที่จะจัดแสดงในงาน โปรดระบุเพียง 1 หมวดสินค้าหลัก

(สินค้าหลัก เป็นสินค้าที่จะนำมาจัดแสดง อย่างน้อยร้อยละ 80)

☐ BAKERY & ICE CREAM	☐ CAFÉ & BAR
☐ CLEANING AND LAUNDRY	☐ DINING
☐ FURNISHING	☐ KITCHEN
☐ SERVICES	☐ TECH
☐ WELLNESS	☐ HORACA 4.0
☐ HORECA FOOD	

* 17 รายการสินค้าหลัก (โปรดระบุรายละเอียดสินค้าเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมนำส่งรูปสินค้า HIGHLIGHT ที่นำมาจัดแสดง)

Brand : _____

Describe Product Highlight : _____

18 คุณสมบัติของผู้สมัคร (หากมี)

การได้รับรางวัล / เครื่องหมาย (อาทิ รางวัล PM Award, Thailand Trust Mark หรือ อื่น ๆ โปรดระบุ)

- ☐ ชื่อรางวัล/เครื่องหมาย..... ระบุเลขที่ ระบุปีพ.ศ.
- ☐ ชื่อรางวัล/เครื่องหมาย..... ระบุเลขที่ ระบุปีพ.ศ.

การได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ (อาทิ ISO9000, Q-Mark, G-Mark, GMP,

มาตรฐานสินค้าฮาลาล, มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ใบรับรองจากหน่วยงานต่าง ๆ หรือ อื่น ๆ โปรดระบุ)

- ☐ ชื่อมาตรฐานต่าง ๆ ระบุเลขที่ ระบุปีพ.ศ.
- ☐ ชื่อมาตรฐานต่าง ๆ ระบุเลขที่ ระบุปีพ.ศ.

* ข้อมูลเพิ่มเติม

โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์บริษัทบนสื่อต่าง ๆ ของงาน (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

These additional classification characteristics are used for the online exhibitor search, mobile app, etc. for promotion purpose.

* 19 หัวข้อแนะนำ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ Products for Hotels
- ☐ Products for restaurants
- ☐ Products for catering
- ☐ Others Please Specify _____

หัวข้อเหล่านี้ใช้สำหรับเป็นข้อมูลเพิ่มเติม ให้แก่ผู้เข้าชมงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของคุณ

* 20 HOREC Trend Topics (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ Contactless ☐ Food Waste
- ☐ Digitalized Guest Experience ☐ Plant Based Menu
- ☐ Energy Efficiency ☐ Sustainability
- ☐ Others Please Specify _____

* 21 กลุ่มเป้าหมายทางการตลาดทั่วโลก (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ระบุประเทศเป้าหมาย

- ขั้นตอนการอัปโหลดภาพสินค้าและเอกสาร

- * 1. หนังสือรับรองบริษัท (ไม่เกิน 6 เดือน)
- * 2. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ. 5 หรือ บมจ.006)
- * 3. เอกสาร ภ.พ. 20
- * 4. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ของบริษัท / ห้างหุ้นส่วน ปีล่าสุดเพียงหน้าเดียว (ต้องมียอดรายได้รวมก่อนหักค่าใช้จ่าย)
- * 5. ภาพตราประทับบริษัท
- * 6. ภาพสินค้าที่จะจัดแสดงในงาน/ แคตตาล็อก/ โบรชัวร์ (เป็นภาพสีเท่านั้น)
7. ภาพเครื่องหมายการค้า (ถ้ามี)
8. เอกสารการเป็นสมาชิก (ถ้ามี)
9. เอกสารการได้รับรางวัล / เครื่องหมาย (อาทิ รางวัล PM Award, Thailand Trust Mark หรือเอกสารการได้รับรางวัล/เครื่องหมายจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น) (ถ้ามี)
10. ใบรับรองมาตรฐานต่าง ๆ (อาทิ ISO9000, Q-Mark, G-Mark, GMP2, มาตรฐานสินค้าฮาลาล, มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ใบรับรองจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น) (ถ้ามี)

หมายเหตุ

- กรุณาตั้งชื่อไฟล์ภาพเป็นชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ
- ประเภทไฟล์ที่สามารถอัปโหลดได้มี JPEG., PNG. และ PDF
- ขนาดไฟล์ที่สามารถอัปโหลดได้ ไม่เกิน 300 kb
- กรณีบริษัทฯ ไม่จัดทะเบียน ภ.พ. 20 ให้อัปโหลดเอกสารหนังสือรับรองบริษัทแทน
- กรุณาแนบเอกสารการเป็นสมาชิก เพื่อสิทธิประโยชน์ของบริษัท
- เอกสารการลงทะเบียนต้องลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัททุกหน้า

หลักเกณฑ์และกฎระเบียบการเข้าร่วมงานแสดงสินค้า THAIFEX HOREC ASIA

1. กฎระเบียบทั่วไป

- 1.1 ใบสมัครเข้าร่วมงานจะเปลี่ยนเป็นสัญญาการเข้าร่วมงานเมื่อผู้สมัครได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมงานโดยได้รับการจัดสรรคอร์ทจากผู้จัดงาน และได้ชำระค่าเข้าร่วมงานครบเต็มจำนวนแล้ว
- 1.2 การไม่ปฏิบัติตามสัญญาจะเป็นผลต่อผู้เข้าร่วมงานในการเข้าร่วมงานครั้งนี้ ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมงานจะต้องรับผิดชอบค่าเข้าร่วมงานในสัญญาที่เกี่ยวข้อง และชดเชยค่าเสียหายตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริง
- 1.3 ผู้เข้าร่วมงานต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและกฎระเบียบที่ได้แจ้งไว้ หรือด้วยวิธีใดก็ตาม รวมทั้งกฎระเบียบเพิ่มเติมที่แจ้งโดยผู้จัดงาน

2. การสมัครเข้าร่วมงานและคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมงาน

- 2.1 การสมัครเข้าร่วมงานและการคัดเลือกผู้เข้าร่วมงานจะเกิดขึ้นเมื่อผู้จัดงานได้ใบสมัครที่สมบูรณ์พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ผู้จัดงานกำหนด และได้ชำระเงินค่าเข้าร่วมงาน ทั้งนี้ ผู้จัดงานจะแจ้งผลการเข้าร่วมงานให้ท่านทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2.2 ผู้เข้าร่วมงานจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย และไม่มีประวัติเสียหายในการประกอบธุรกิจ
- 2.3 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและมีสัดส่วนการถือหุ้นของคนไทยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 51
- 2.4 เป็นผู้ผลิต/ส่งออกสินค้า/บริการในประเทศไทย หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า/บริการที่ผลิตในประเทศไทย
- 2.5 สินค้าที่ผลิตต้องใช้เครื่องหมายการค้าของไทย และจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในประเทศไทย
- 2.6 ไม่เป็นบริษัทข้ามชาติ หรือเป็นบริษัทสาขาของบริษัทแม่ที่มาผลิตสินค้า/บริการในประเทศไทย
- 2.7 กรณีเป็นผู้นำเข้า/ตัวแทนจำหน่ายสินค้าต่างประเทศ/บริษัทข้ามชาติ สามารถยื่นใบสมัครโดยตรงที่ บริษัท เอ็กซ์โพลีค โกลบอล เน็ตเวิร์ค จำกัด (ตัวแทน Koelnmesse GmbH) โทร. 0-2640-8013-4

3. สิทธิการเข้าร่วมงานและจัดสรรพื้นที่

- 3.1 ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการจัดสรรพื้นที่ โดยจะสงวนสิทธิ์ให้กับผู้แสดงสินค้าเดิมที่เข้าร่วมงานตั้งแต่ต้นเป็นลำดับแรก โดยจัดสรรพื้นที่ตามจำนวนคอร์ท กลุ่มประเภท/คุณภาพสินค้า, ความเหมาะสม และภาพลักษณ์ของงาน
- 3.2 ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้เข้าร่วมงานเพื่อจัดสรรพื้นที่ หรือไม่จัดสรรพื้นที่ในทุกกรณี โดยจะตัดสินจากประเภท/คุณภาพสินค้า วันที่สมัครเข้าร่วมงาน และการชำระเงิน จำนวนคอร์ท ความร่วมมือในกิจกรรมที่ผ่านมา อีกทั้งขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดงาน ที่ตั้ง ขนาดคอร์ท หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถเรียกค่าแทนจากผู้จัดงานได้
- 3.3 ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมงานไม่สามารถทำการโอน/จำหน่าย/ขายต่อ สิทธิในการเข้าร่วมงานและพื้นที่ทั้งหมดหรือบางส่วนให้กับผู้อื่น ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้งนี้สินค้าที่จะนำมาจัดแสดงในงานจะต้องตรงกับที่ระบุอยู่ในใบสมัครฉบับนี้เท่านั้น
- 3.4 ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นใดที่ไม่ได้สมัครเข้าร่วมงานมาจัดแสดงในพื้นที่เดียวกับผู้เข้าร่วมงานเป็นอันขาด
- 3.5 กรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกแล้วไม่สามารถเข้าร่วมงานได้ และเพื่อประโยชน์ต่อภาพลักษณ์และประสิทธิภาพของการจัดงานแสดงสินค้าโดยรวม ผู้จัดงานมีสิทธิ์นำพื้นที่ของผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมงานได้นี้ไปจำหน่ายให้กับบุคคลอื่นได้ ทั้งนี้นับตั้งแต่เลยกำหนดการส่งแบบก่อสร้างระยะเวลา 15 วัน นอกจากนี้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าสมัคร และผู้จัดงานอาจพิจารณาตัดสินสิทธิการเข้าร่วมงานในครั้งต่อไป

4. กฎระเบียบการจำหน่ายสินค้า

- 4.1 ผู้เข้าร่วมงานสามารถจำหน่ายสินค้าภายในคอร์ทของตนเองเท่านั้น
- 4.2 สินค้าที่จัดแสดงหรือจำหน่ายในงานต้องเป็นสินค้าที่ปรากฏในเอกสารการสมัครเท่านั้น ผู้จัดงานมีสิทธิ์ที่จะนำสินค้าจัดแสดงที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานแสดงสินค้าออกจากอาคารแสดงสินค้าได้ทันที สำหรับการดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมการขายและการสาธิตต้องกระทำในคอร์ทของตนเอง เท่านั้น
- 4.3 ห้ามไม่ให้ผู้เข้าร่วมงานนำสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์ / สินค้านำเข้าจากต่างประเทศมาจำหน่ายภายในงาน
- 4.4 ห้ามจำหน่ายปลีกในวันเจรจาธุรกิจ และหากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืน ผู้จัดงานจะดำเนินการตักเตือน ตัดกระแสไฟฟ้าในคอร์ทระหว่างการจัดงาน และปิดคอร์ทตามแต่เห็นสมควร

5. เงื่อนไขการชำระเงิน

- 5.1 ผู้เข้าร่วมงานต้องชำระเงินเต็มจำนวนของค่าเข้าร่วมงานในวันที่กำหนด หากไม่ชำระภายในกำหนด ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการถอดสิทธิ์การเข้าร่วมงาน
- 5.2 ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถครอบครองพื้นที่จัดแสดงได้จนกว่าจะชำระเงินค่าเข้าร่วมงานครบจำนวน
- 5.3 ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น สงคราม การปฏิวัติรัฐประหาร การนัดหยุดงาน ไฟไหม้ หรือเหตุการณ์ที่เทียบเท่า ซึ่งทำให้เลื่อน หรือยกเลิกการจัดงานแสดงสินค้าจะไม่มีการคืนเงินค่าเข้าร่วมงานที่ผู้เข้าร่วมงานได้จ่ายไปแล้ว
 - **กรณีการเลื่อนการจัดงาน** คณะผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าพื้นที่ โดยการจัดสรรพื้นที่และนำเสนอพื้นที่ใหม่จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรพื้นที่และสอดคล้องกับพื้นที่การจัดงานในขณะนั้น ทั้งนี้การโต้แย้งใด ๆ ให้ถือมติของคณะผู้จัดงานเป็นที่สิ้นสุด
 - **กรณีการยกเลิกการจัดงาน** คณะผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าพื้นที่และจะนำยอดเงินที่ได้ชำระไปแล้วไปสมทบกับค่าพื้นที่ในปีถัดไป โดยชำระเพิ่มเติมสำหรับส่วนต่างค่าพื้นที่ที่เกิดขึ้นในปีนั้น ๆ (หากมี) ทั้งนี้ การจัดสรรพื้นที่และนำเสนอพื้นที่ใหม่จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรพื้นที่และสอดคล้องกับพื้นที่การจัดงานในขณะนั้น โดยการโต้แย้งใดๆ ให้ถือมติของคณะผู้จัดงานเป็นที่สิ้นสุด

6. ความประพฤติในการเข้าร่วมงาน

- 6.1 ระหว่างการจัดงานแสดงสินค้า ผู้เข้าร่วมงานจะต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของพนักงานหรือตัวแทน และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข/กฎระเบียบในทุกประการ และต้องไม่รบกวนความสงบเรียบร้อยต่างๆ หรือกระทำการใดๆ ที่ผู้จัดงานเห็นว่าไม่สอดคล้องกับระเบียบทั่วไปของการจัดงาน
- 6.2 บริษัทผู้เข้าร่วมงานต้องสามารถดำเนินธุรกิจภายในคอร์ทของตนเองตลอดเวลาที่งานแสดงสินค้าเปิดทำการ
- 6.3 ผู้เข้าร่วมงานควรใส่ใจและปฏิบัติตามคำแนะนำ กฎระเบียบที่เขียนไว้ในคู่มือผู้เข้าร่วมงาน หรือที่ได้รับแจ้งไว้โดยวิธีใดๆ
- 6.4 ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าร่วมงานแจกเอกสารเผยแพร่ สิ่งพิมพ์ เติมน้ำมันและมาสคอตแจกของนอกคอร์ทของตนเอง หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืน ผู้จัดงานจะดำเนินการตักเตือน ซึ่งจะมีผลต่อการพิจารณาให้สิทธิในการเข้าร่วมงานแสดงสินค้า ในปีถัดไป
- 6.5 ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียงทุกประเภททั้งในวันเจรจาธุรกิจและวันจำหน่ายปลีก โดยในวันจำหน่ายปลีกอนุญาตให้ใช้ Headset ที่ระดับเสียงไม่เกินกว่า 70 เดซิเบล เท่านั้น หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืน ผู้จัดงานจะดำเนินการตักเตือน หรือปิดคอร์ท ตามแต่เห็นสมควร และผู้จัดงานอาจพิจารณาตัดสินสิทธิการเข้าร่วมงานในครั้งต่อไป

7. บทลงโทษ

คณะผู้จัดงานจะเพิกถอนสิทธิ หรือไม่พิจารณาให้สิทธิในการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าที่เห็นสมควรในกรณีดังนี้

- 7.1 ชำระเงินค่าเข้าร่วมงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนด หรือไม่ยอมจ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันพึงต้องชำระภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 7.2 สินค้าที่จัดแสดงและจำหน่ายในงานจะต้องเป็นสินค้าที่ปรากฏในเอกสารการสมัครเท่านั้น และไม่อนุญาตให้นำสินค้าที่ไม่ใช่ของตนเอง หรือ ลอกเลียนแบบสินค้าของผู้ผลิตรายอื่นๆ (กรณีได้รับการร้องเรียน) มาแสดงและจัดจำหน่ายในงาน
- 7.3 ไม่อนุญาตให้ทำการโอน/จำหน่าย/ขายต่อ สิทธิในการเข้าร่วมงานและพื้นที่ทั้งหมดหรือบางส่วนให้กับผู้อื่น ตลอดระยะเวลาการจัดงาน หากคณะผู้จัดงานพบว่ามีการฝ่าฝืน คณะผู้จัดงานดำเนินการดักเตือน และไม่พิจารณาการเข้าร่วมงานในปีต่อไป
- 7.4 ปฏิบัติตนไม่เหมาะสมต่อเจ้าหน้าที่โครงการหรือผู้เข้าร่วมงานอื่นๆ หรือปฏิบัติตนให้เป็นที่เสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ
- 7.5 ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการเข้าร่วมงานฯ และฝ่าฝืนกฎระเบียบการเข้าร่วมงานฯ
- 7.6 กรณีก่อสร้างคูหาเอง ผู้เข้าร่วมงานจะต้องพิจารณาว่าจ้างผู้รับเหมาที่มีรายชื่อผ่านการขึ้นทะเบียนของงานเท่านั้น (Approved Contractor) ทั้งนี้ คณะผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาผู้รับเหมาที่ไม่ผ่านการขึ้นทะเบียนเข้าดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทั้งสิ้น โดยผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใดๆ
- 7.7 กรณีก่อสร้างคูหาเอง จะต้องส่งแบบคูหาให้ผู้จัดงานพิจารณาอนุมัติเพื่อความปลอดภัย หากคณะผู้จัดงานพบว่ามีการฝ่าฝืน คณะผู้จัดงานจะดำเนินการดักเตือน ตัดกระแสไฟฟ้าในคูหาระหว่างการจัดงาน และปิดคูหา
- 7.8 ไม่อนุญาตให้รื้อถอนคูหาระหว่างการจัดงาน โดยจะสามารถดำเนินการรื้อถอนคูหาได้หลังจากจบงานในวันสุดท้าย

8. การก่อสร้าง/ตกแต่งคูหา/การขนย้ายสิ่งของ

- 8.1 ในกรณีที่จองพื้นที่เป็นคูหามาตรฐาน ผู้เข้าร่วมงานต้องใช้คูหามาตรฐานที่ก่อสร้างโดยผู้รับเหมาก่อสร้างที่ได้รับเลือกอย่างเป็นทางการจากผู้จัดงานเท่านั้น
- 8.2 ในกรณีที่จองพื้นที่เป็นคูหามาตรฐาน ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถต่อเติม หรือ ก่อสร้างตกแต่งให้สูงกว่าความสูงของคูหามาตรฐาน เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากผู้จัดงาน
- 8.3 ในกรณีที่จองพื้นที่เป็นคูหามาตรฐาน ผู้เข้าร่วมงานไม่ได้รับอนุญาตให้ตกแต่งปู เฉากะ ทำลายผนังคูหา พื้น หรือสิ่งของใดๆ ที่เป็นของผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาที่ได้รับเลือกเป็นทางการจากผู้จัดงาน
- 8.4 ในกรณีที่ได้รับการจัดสรรพื้นที่เป็นคูหามาตรฐาน ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถแก้ไขตกแต่ง หรือถอดป้ายชื่อคูหาได้ โดยป้ายชื่อจะเป็นชื่อเดียวกับชื่อสมัครผ่านระบบเท่านั้น
- 8.5 ห้ามผู้เข้าร่วมงานวางสินค้า/สิ่งของนอกคูหาของตน รุกล้ำทางเดินสาธารณะ/คูหาข้างเคียง หรือขัดขวางถึงดับเพลิง ประตูทางออกฉุกเฉิน หรือกล่องควบคุมการจ่ายไฟฟ้า
- 8.6 กรณีก่อสร้างคูหาเอง จะต้องส่งแบบคูหาให้ผู้จัดงานพิจารณาอนุมัติเพื่อความปลอดภัย หากคณะผู้จัดงานพบว่าก่อสร้างไม่เป็นไปตามแบบที่อนุมัติ คณะผู้จัดงานมีสิทธิพิจารณาไม่อนุญาตให้บริษัทฯ เข้าดำเนินการ และตัดสิทธิในการเข้าร่วมงานในปีต่อไป
- 8.7 ห้ามไม่ให้ผู้เข้าร่วมงานใช้เพดานของอาคาร
- 8.8 ห้ามไม่ให้นำบอลูนมาตกแต่งคูหาภายในอาคารแสดง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

- 8.9 ผู้เข้าร่วมงานต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานเป็นพิเศษก่อน หากต้องการขนสินค้า/สิ่งของ เข้า-ออก นอกเหนือจากช่วงเวลาที่ยินยอมให้ขนถ่ายสินค้า ทั้งนี้ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุญาต
- 8.10 หากผู้เข้าร่วมงานมีของที่มีน้ำหนักมากกว่า 2 ตัน / ตร.ม. ผู้เข้าร่วมงานต้องใช้แผ่นเหล็กทรงในการขนของดังกล่าว และแจ้งให้ผู้จัดงานทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมเส้นทางในการขนย้ายต่อไป
- 8.11 หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานและเจ้าหน้าที่ด้านไฟของอาคารแสดงสินค้า ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถใช้เปลวไฟ แก๊ส หรือของเหลวที่อาจติดไฟได้ในบริเวณอาคาร
- 8.12 ผู้จัดงานมีสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายหรือเก็บของของผู้เข้าร่วมงานทิ้งไว้ในคูหาหลังจบงาน โดยค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายจะตกเป็นของผู้เข้าร่วมงาน และผู้จัดงานมีสิทธิ์ที่จะเก็บของนั้นไว้จนกว่าจะได้รับเงินค่าขนย้ายของ

9. เอกสารสิ่งพิมพ์

ผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบต่อข้อความหรือสิ่งพิมพ์ผิดพลาดใดๆ ในสูจิบัตร (Fair Guide/Fair Catalogue) หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่นใดของงาน

10. การแก้ไขกฎระเบียบต่างๆ

ผู้จัดงานอาจแก้ไขกฎระเบียบใดๆ เมื่อมีเหตุสุดวิสัยที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมงานยินยอมที่จะรับและปฏิบัติตามกฎระเบียบใหม่นี้

11. การให้การยกเว้น

ผู้จัดงานจะไม่มีการยกเว้น/ยกเลิกเงื่อนไข/กฎระเบียบ หรือสิทธิต่างๆ ยกเว้นในกรณีที่มีการเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรโดยผู้อำนวยการระดับบริหารการจัดงาน

12. การรับผิดชอบ

- 12.1 ผู้เข้าร่วมงานไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้อง/เรียกร้องสิทธิจากผู้จัดงานในเรื่องความเสียหาย การตัดสินใจ ค่าใช้จ่าย ต้นทุน หรือค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากความผิดพลาด ละเลยที่ผู้เข้าร่วมงาน หรือผู้รับเหมา หรือผู้รับเหมาช่วงเป็นผู้กระทำ
- 12.2 ผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใดๆ ต่อความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นกับบุคคล ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ของผู้เข้าร่วมงาน อันเกิดจากเหตุสุดวิสัย ภัยธรรมชาติ การเกิดการจลาจล การโจรกรรม อัคคีภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้
- 12.3 ผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใดๆ อันเกิดจากการก่อสร้างเอง/ตกแต่งคูหา/การขนย้ายสิ่งของ ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายกับบุคคล ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ของผู้เข้าร่วมงาน

13. สิทธิในการไม่คืนเงินค่าเข้าร่วมงาน

ผู้จัดงานมีสิทธิในการไม่คืนเงินค่าเข้าร่วมงานในกรณีที่ผู้เข้าร่วมงานไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎระเบียบการเข้าร่วมงานตามข้อ 1-12

ข้าพเจ้าได้รับทราบหลักเกณฑ์และกฎระเบียบในการเข้าร่วมงานโดยครบถ้วนแล้ว และยินยอมผูกพันและตกลงที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและกฎระเบียบการเข้าร่วมงาน